



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة المصارف
رمز المقرر: 25114 مال
البرنامج: الادارة المالية والمصرفية
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 2023/8/27م





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (2)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى-المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم الإدارة بصفة عامة والإدارة المالية بصفة خاصة في مجال المصارف، حيث يتم التركيز في هذا المقرر على الموضوعات التالية: مقدمة في البنوك، تنظيم وهيكلية القطاع المصرفي، البيئة القانونية للقطاع المصرفي، الأنشطة والخدمات الأساسية التي تقوم بها البنوك المعاصرة، القوائم المالية للمصارف، قياس وتقييم الأداء للبنوك، إدارة الأصول والخصوم، إدارة المحفظة الاستثمارية للمصارف، إدارة السيولة والاحتياطيات للمصارف، إدارة مصادر الأموال للمصارف.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأصول العلمية والجوانب العملية للعمليات التي تقوم بها المصارف وكيفية إدارتها.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		



3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مفهوم المصارف وتطورها وإدارتها.	1ع		
1.2	التعرف على أنواع المصارف التجارية ووظائفها.	1ع	محاضرات – مناقشة جماعية	الاختبارات (التحريرية والشفهية) الواجبات والمشاركة
1.3	التعرف على إدارة العمليات المصرفية وسياسة تمويلها للتجارة والاستثمارات.	2ع		
1.4	التعرف على اللوائح والأنظمة المتعلقة بعملية سير المصارف وإدارتها.	2ع	بحوث وواجبات منزلية ودراسات ميدانية	تقييم البحوث والمهام والواجبات المنزلية
2.0	المهارات			
2.1	مهارات الحصول على المعلومات من المصارف ومختلف المصادر الموثوقة.	1م	بحوث وواجبات منزلية ودراسات ميدانية	تقييم البحوث والمهام والواجبات المنزلية
2.2	اكتساب الطالب مهارة تحليل النتائج وتطبيقها لحل المشاكل في المجال المصرفي.	2م	المحاضرة واجبات منزلية وحل المشكلات.	الاختبارات، المشاركة والواجبات المنزلية
2.3	مهارة إدارة المصارف باستخدام تقنيات حديثة.	3م	المحاضرة والبحوث الفردية والجماعية.	الاختبارات وتقييم البحوث والمشاركة
2.4	اكتساب الطالب مهارة استخدام النماذج المصرفية في حل المشاكل المصرفية.	3م	بحوث وتمارين	تقييم البحوث والمشاركات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على ابتكار الحلول العملية للأزمات المصرفية مستفيداً من الجانب النظري	1ق	واجبات جماعية وفردية	تقييم العمل الجماعي ثم تقييم مساهمة كل فرد.
3.2	القدرة على التواصل الفعال شفهاً وكتابياً والعمل بشكل قيادي وجماعي	2ق	بحوث فردية وجماعية والمشاركات الجماعية	تقييم المشروع البحثي
3.3	القدرة على تحليل وإدارة المصارف وفقاً للمستجدات الدولية الحديثة	3ق	بحوث ودراسات ميدانية	تقييم العمل الجماعي ثم تقييم مساهمة كل فرد.
3.4	القدرة على تحمل المسؤولية وتعليم الذات من خلال البحث والتطوير	2ق	البحوث والمشاركات	تقييم المشروع البحثي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في المصارف	2
2	أساسيات في إدارة المصارف	4
3	المصارف التجارية (الأهداف، التنظيم، مصادر الأموال)	4
4	إدارة السيولة والربحية والاحتياطيات للمصارف	4
5	الربحية والأمان ورأس المال الملازم	4
6	الودائع المصرفية	2
7	الاقراض (الأهمية، المكونات، التصنيفات)	4
8	الاعتمادات المستندية	2
9	الحولات	2
10	الكفالات	2
	المجموع	30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي أول.	الأسبوع الخامس	15%
	اختبار تحريري فصلي ثاني.	الأسبوع العاشر	15%
2	واجبات + كويزات + مشاركات.	خلال الفصل الدراسي	20%
3	اختبار تحريري نهائي.	الأسبوع الخامس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	خالد أمين عبد الله، الطراد إسماعيل (2005) إدارة العمليات المصرفية المحلية والدولية، دار وائل النشر والتوزيع، الأردن.
المراجع المساندة	د عبد الرحمن سليم، أحمد نصار (2013) إدارة البنوك التجارية، دار النهضة العربية، القاهرة. د. هشام جبر، إدارة المصارف، ط2، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، 2006.
المصادر الإلكترونية	سيد الهواري (2000)، إدارة المصارف: مدخل تحليلي عاصر، مكتبة، عين شمس، القاهرة.
أخرى	• http://onlinelibrary.wiley.com

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ 60 طالب أو طالبة وموصلة علي الانترنت.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي، داتا شوا وسبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	اقلام وورق.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - رئيس القسم	مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
مصادر التعلم	المراجع النظير - استاذ المقرر - الطلاب	مباشر عن طريق المقارنات المرجعية - وتحديث المراجع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	استاذ المقرر - رئيس القسم	غير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	الكلية التطبيقية.
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	2023/8/30م

